

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE (PSZOK) PRZEZ DOSTAWCĘ INNEGO NIŻ
WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODPADY POCHODZĄ**

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a pod adresem:

.....
(adres zamieszkania)

oświadczam, że odpady komunalne dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie za pośrednictwem następującego dostawcy:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa dostawcy odpadów, adres zamieszkania lub siedziby, numer rejestracyjny pojazdu, data dostarczenia odpadów)

zostały wytworzone na następującej nieruchomości położonej na terenie gminy Mikołów:

.....
(adres nieruchomości, z której pochodzą odpady)

Jednocześnie oświadczam, że:

- w/w odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej,
- nieruchomość, z której pochodzą odpady objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, tj. na nieruchomości tej ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustalony jest obowiązek jej zapłaty) na podstawie złożonej w Urzędzie Miasta Mikołów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- jestem świadomy, iż za odpady podlegające limitom ich nieodpłatnego odbioru przez PSZOK (tj. opony, odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe) przekazane w ilości przekraczającej obowiązujące w danym roku limity naliczona zostanie dodatkowa opłata, do zapłaty której zobowiązany będzie wytwórca odpadów (właściciel nieruchomości, z której odpady pochodzą lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do takiej nieruchomości), zgodnie z cennikiem określonym uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa – w takim przypadku wyrażam zgodę na przysłanie faktury wystawionej przez ZUK w formie elektronicznej na adres e-mail: z adresu e-mail Zakładu: *faktury@zuk.mikolow.eu*,
- zapoznałem się z treścią „Regulaminu przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK w Mikołowie”.

Mikołów, dnia

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości/wytwórcy odpadów)

.....
(czytelny podpis dostawcy odpadów)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu oświadczenia o przekazaniu odpadów do PSZOK przez dostawcę innego niż właściciel nieruchomości, z której odpady pochodzą (zwanym dalej formularzem) jest Zakład Usług Komunalnych (zwany dalej ZUK) z siedzibą w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44, reprezentowany przez Kierownika.
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1, albo telefonicznie pod nr tel.: 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: rodo@zuk.mikolow.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dane osobowe podane w formularzu przetwarzane będą w celu realizacji zadań Gminy Mikołów w zakresie zapewnienia odbioru od mieszkańców Mikołowa odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, a w szczególności:
 - w celu weryfikacji uprawnienia osób przywożących odpady do PSZOK do korzystania z jego usług,
 - w celu weryfikacji przestrzegania limitów przyjmowania przez PSZOK odpadów podlegających takim limitom na podstawie przepisów prawa miejscowego (tj. obowiązujących na terenie Gminy Mikołów uchwał Rady Miejskiej Mikołowa ustalających wyższe limity) oraz
 - w celu naliczenia i dochodzenia należności z tytułu dodatkowych opłat za przyjęcie przez PSZOK odpadów w ilości przekraczającej ustalone limity.Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych w zakresie podanego w formularzu adresu e-mail jest zgoda osoby, której te dane dotyczą. Dane te przetwarzane będą w celu przesłania w formie elektronicznej faktury wystawionej przez ZUK za odbiór odpadów przekazanych do PSZOK w ilości przekraczającej obowiązujący w danym roku limit ich nieodpłatnego odbioru przez PSZOK.
4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzu jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne do prawidłowej realizacji przez PSZOK jego zadań w zakresie odbioru od mieszkańców Mikołowa odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa przyjęcia odpadów przez PSZOK. Podanie w formularzu adresu e-mail do celów przesłania faktury w formie elektronicznej jest dobrowolne.
5. Dane osobowe podane w formularzu przechowywane będą do końca roku kalendarzowego, w którym formularz został złożony – po tym czasie złożone formularze zostaną zniszczone, a zawarte w nich dane usunięte. Nie dotyczy to formularzy stanowiących podstawę dochodzenia należności z tytułu opłat za przekroczenie rocznego limitu przyjęcia odpadów przez PSZOK – takie formularze podlegają przechowywaniu przez okres niezbędny do dochodzenia w/w należności, a po tym okresie podlegają one przechowywaniu do celów archiwalnych zgodnie z przepisami z zakresu archiwizacji wraz z dokumentacją księgową stwierdzającą dochodzenie w/w należności (przez okres 5 lat).
6. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) będą:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy ZUK),
 - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji,
 - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy w celu realizacji na jego rzecz określonych usług lub zadań (np. podmiot, któremu zlecona zostanie usługa archiwizacji dokumentacji, w tym niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, podmiot wspierający Administratora w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych).
7. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3 oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku). Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
10. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).